







<div><div>GOBIERNO DE ESPAÑA</div></div> <div><div>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</div></div> <div><div>FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"</div></div> <div><div>Junta de Andalucía</div></div>	PLANIFICACIÓN DOCENTE		IES VIRGEN DEL CARMEN		<div><div>IESCA INSTITUTOS de EDUCACIÓN SECUNDARIA de CALIDAD de ANDALUCÍA</div></div> <div></div>
	PROGRAMACIÓN		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
	MD850202	Rev. 9	21/10/25	Página 1 de 39	

MÓDULO:	GESTIÓN DE BASES DE DATOS
CURSO:	2025/2026

DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA
CICLO FORMATIVO	CFGS EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED
PROFESORES	DAVID MARTÍNEZ ORTEGA

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	5
1.1.	PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL	6
1.2.	MARCO LEGISLATIVO.....	6
1.3.	ENTORNO PROFESIONAL DEL TÍTULO	7
2.	CONTEXTO	8
2.1.	CONTEXTO SOCIOECONÓMICO	8
3.	PERFIL PROFESIONAL.....	8
3.1.	COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO	8
3.2.	COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	8
4.	OBJETIVOS	10
4.1.	OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE SE TRABAJAN EN EL MÓDULO.....	10
4.2.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	12
5.	CONTENIDOS	12
5.1.	TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.....	13
5.2.	SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	13
5.3.	ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO	19
5.3.1.	ÁREAS DE INTERÉS EN LA FP	19
5.3.2.	EDUCACIÓN EN VALORES.....	19
6.	METODOLOGÍA.....	21
6.1.	ORIENTACIONES METODOLÓGICAS	21
6.2.	LINEAS DE ACTUACIÓN	21
6.3.	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	22
6.4.	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	22
6.5.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	23

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 2 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

6.6.	MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	24
6.7.	BIBLIOGRAFÍA	25
6.7.1.	BIBLIOGRAFÍA DE DEPARTAMENTO	25
6.7.2.	BIBLIOGRAFÍA DE AULA.....	25
7.	EVALUACIÓN.....	26
7.1.	QUÉ EVALUAR.....	26
7.2.	CUÁNDO EVALUAR	28
7.3.	CÓMO EVALUAR	31
7.4.	CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	32
7.4.1.	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	32
7.5.	RECUPERACIÓN Y MEJORA DE CALIFICACIÓN	36
7.6.	ALUMNADO QUE PIERDA EL DERECHO A EVALUACIÓN CONTINUA	37
7.7.	ALUMNADO CON EL MÓDULO PENDIENTE DEL PLAN ANTIGUO	38
8.	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	38
8.1.	RITMOS DE APRENDIZAJE	39
8.2.	ATENCIÓN A ALUMNADO CON NEAE	39

Índice de tablas

Tabla 1:	Temporalización de bloques de contenidos y unidades didácticas.....	13
Tabla 2:	Distribución horaria según calendario del curso escolar	13
Tabla 3:	Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo	28
Tala 4:	Distribución de prácticas evaluables (P) y pruebas teóricas-prácticas (E)	30
Tabla 5:	Ponderaciones de los RA y unidades didácticas donde se evalúan.....	32
Tabla 6:	Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 1	33
Tabla 7:	Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 2	33
Tabla 8:	Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 3	34

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 3 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Tabla 9: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 4	34
Tabla 10: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 5	35
Tabla 11: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 6	35
Tabla 12: Ponderaciones de los resultados de aprendizaje en cada evaluación	36

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 4 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

1. INTRODUCCIÓN

En el contexto del actual sistema educativo (LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre), la programación es la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Es decir, programar es planificar, concretar y secuenciar los distintos elementos curriculares, partiendo de la normativa propuesta por la administración educativa, en el marco de la autonomía pedagógica a través de la herramienta de planificación docente, reguladas por:

- El Decreto núm. 327/2010 de Consejería de Educación, de 13 julio. Aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria(Datos de la publicación donde se genera esta versión: BOJA núm. 142 de 21/7/2011. Tipo de versión: CONSOLIDADA(Versión de 5/7/2011 y Vigencia: 22/7/2011).
- Plan de centro, Proyecto Educativo del IES Virgen del Carmen.
- Proyecto de Gestión y ROF.

Una programación minimiza la necesidad de improvisación en el aula y evita el azar a la vez que atiende a las necesidades y características específicas del alumnado.

La eficacia de la programación didáctica como instrumento de planificación de la actividad en el aula dependerá de la adecuación al contexto, la concreción del currículo oficial, el nivel de flexibilidad que presenta y que sea factible, es decir, viable.

La finalidad de esta programación será la consecución de las capacidades propuestas en los objetivos del currículo y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales. Por lo tanto, esta programación de **2º de CFGS en Administración de Sistemas Informáticos y Redes**, del módulo de **Gestión de Bases de Datos**, se ha realizado de acuerdo a los objetivos y contenidos de la normativa vigente.

La programación educativa se concreta en tres niveles denominados niveles de concreción curricular que, según la propuesta de César Coll (2012), son los siguientes:

- **Currículo:** Es dado por la administración educativa.
- **Programación Didáctica:** Se incluye en el Proyecto Educativo y hace referencia a las líneas generales de programación para el curso.
- **Programación de aula:** Es la concreción y secuenciación del currículo a nivel de aula, pormenoriza los elementos curriculares y establece los ejercicios, actividades y tareas a desarrollar.

En los distintos niveles de programación se debe tener en cuenta las fuentes epistemológica, sociológica, pedagógica y psicológica.

En esta programación didáctica se desarrollan objetivos, contenidos, competencias profesionales, personales y sociales, metodología, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje evaluables, así como la atención a la diversidad y a las necesidades específicas de apoyo educativo.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 5 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

1.1.PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL

Esta programación didáctica estructura la enseñanza correspondiente al módulo de Gestión de Bases de Datos correspondiente al 2º curso del CFGS en Administración de Sistemas Informáticos en Red.

Dicho ciclo de formación profesional tiene una duración de 2000 horas.

Este ciclo formativo dispone de una organización modular. El módulo de nombre del módulo se imparte en el primer curso. Dispone de una carga lectiva de **192 horas** que se distribuyen a razón de **6 horas semanales**.

1.2.MARCO LEGISLATIVO

La Constitución Española de 1.978 establece en su artículo 27 el derecho universal a la educación que queda también regulado en la Ley Orgánica del Derecho a la Educación (LODE, 1985). Asimismo, el Estatuto Andaluz del 2007 garantiza a través del artículo 21 que esta educación será permanente y de carácter compensatorio. Sobre estas bases, el Sistema Educativo se ordena a través de la **Ley de Educación LOMLOE (Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre)**, que se publicó en el BOE de 30 de diciembre de 2020 y por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013 de Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE). En el caso concreto de Andalucía, esta concreción se hace a través de la Ley de Educación de Andalucía (LEA 17/2007 y 13/07/2020 - CONSOLIDADA - Ley núm. 17/2007 del Parlamento de Andalucía, de 10 diciembre. Ley de Educación de Andalucía) y deroga **la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de Cualificaciones y Formación Profesional**, poniendo en marcha la regulación del Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, desarrollada por el RD 1128/2003, y modificada por el RD 1416/2005.

Esta programación se basa también en el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional**, a través de las cuales se ha producido una reforma de la Formación Profesional. Además, se tendrán en cuenta el Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la **Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía**.

Respecto a la fase de formación en empresa se atenderá a lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Ciclo Formativo de Administración de Sistemas Informáticos en Red queda regulado a través del **Real Decreto 1629/2009 de 30 de Octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red**, que en Andalucía se ordena a través de la **ORDEN de 19 de julio de 2010**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. (BOJA nº 168 de 27/08/2010).

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 6 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Entre otras cosas, el Real Decreto del título nos muestra las Unidades de Competencia (equivalentes a “Estándares de Competencia” según Ley Orgánica 3/2022) que se trabajarán en el ciclo formativo, de modo que se relacione de forma efectiva con el mundo laboral. Este es uno de los grandes objetivos del nuevo sistema de la Formación Profesional que pretende que la formación se entienda como una actividad que se desarrolla a lo largo de toda la vida y que se adapta a las situaciones concretas del individuo.

Los estándares de competencia se podrán conseguir desde el mundo laboral, a través de los certificados profesionales o desde cualquiera de los subsistemas de la Formación Profesional: la formación profesional del sistema educativo, que es donde nosotros trabajamos, y la formación profesional para el empleo.

Normativa Reguladora del CNECP (Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales):

- Real Decreto 69/2025, de 4 de febrero, por el que se desarrollan los elementos integrantes y los instrumentos de gestión del Sistema Nacional de Formación Profesional, y se modifica el Real Decreto 375/1999, de 5 de marzo, por el que se crea el Instituto Nacional de las Cualificaciones.
- Real Decreto 532/2025, de 24 de junio, por el que se incluyen determinados estándares de competencias profesionales y se integran los estándares de competencias profesionales derivados de las antiguas unidades de competencia establecidas al amparo del Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

1.3.ENTORNO PROFESIONAL DEL TÍTULO

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes en los que desarrollarán su actividad profesional los alumnos/as que cursen este ciclo, según lo dispuesto en la normativa que lo regula son las siguientes:

- Técnico en administración de sistemas.
- Responsable de informática.
- Técnico en servicios de Internet.
- Técnico en servicios de mensajería electrónica.
- Personal de apoyo y soporte técnico.
- Técnico en teleasistencia.
- Técnico en administración de base de datos.
- Técnico de redes.
- Supervisor de sistemas.
- Técnico en servicios de comunicaciones.
- Técnico en entornos web.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 7 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

2. CONTEXTO

Una de las características de la ley educativa, es que se proporciona autonomía pedagógica a los centros educativos para adaptar la enseñanza de los ciclos formativos a la realidad social y económica del centro donde se impartirán.

Si bien el contexto socioeconómico se trata ampliamente en el Proyecto Educativo, se señala en este apartado el marco socioeconómico, así como el tipo de alumnado al que se dirige esta programación didáctica.

2.1.CONTEXTO SOCIOECONÓMICO

El actual modelo curricular, abierto y flexible, posibilita adecuar la programación didáctica a distintos contextos educativos teniendo en cuenta las características del entorno escolar del Centro y de los alumnos y alumnas.

Esta programación se ha elaborado considerando el siguiente contexto educativo: un centro docente donde se imparte el Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración de Sistemas Informáticos y Redes, situado en Jaén, una ciudad de aproximadamente 110.000 habitantes. El centro se encuentra en una zona habitada por una población de clase media/alta mayoritariamente.

Al tratarse de un tipo de enseñanza pos-obligatoria, en este centro se encuentran alumnos/as de otras poblaciones próximas de la ciudad, así como de zonas de la periferia de la misma.

La principal actividad económica en la ciudad proviene de los **sectores de servicios y de industria**. El centro educativo se sitúa en el centro de la ciudad. Fruto de la transformación digital en la que estamos inmersos no solo surgen nuevos sectores económicos, sino también nuevas profesiones que van ganando peso en la estructura organizativa de las compañías a medida que las nuevas tecnologías entran en todos sus departamentos. Es por ello que cada día más, las empresas situadas en las proximidades del centro educativo requieren de personal informático cualificado del que se forma en este ciclo.

3. PERFIL PROFESIONAL

3.1.COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO

La **competencia general de este título** consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

3.2.COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las **competencias profesionales, personales y sociales** describen el conjunto de conocimientos, destrezas y competencias, entendida éstas en términos de autonomía y responsabilidad, que permiten responder a los requerimientos del sector productivo, aumentar la empleabilidad y favorecer la cohesión social.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 8 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Según el **Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo**, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas. **Disposición adicional sexta. Referencias a las competencias profesionales, personales y sociales.**

Las competencias profesionales, personales y sociales del ciclo formativo vienen descritas en el currículo que regula título. Son un total de 21 y son las siguientes:

- a. Administrar sistemas operativos de servidor, instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.
- b. Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica y transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.
- c. Administrar aplicaciones instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para responder a las necesidades de la organización.
- d. Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.
- e. Optimizar el rendimiento del sistema configurando los dispositivos hardware de acuerdo a los requisitos de funcionamiento.
- f. Evaluar el rendimiento de los dispositivos hardware identificando posibilidades de mejoras según las necesidades de funcionamiento.
- g. Determinar la infraestructura de redes telemáticas elaborando esquemas y seleccionando equipos y elementos.
- h. Integrar equipos de comunicaciones en infraestructuras de redes telemáticas, determinando la configuración para asegurar su conectividad.
- i. Implementar soluciones de alta disponibilidad, analizando las distintas opciones de mercado, para proteger y recuperar el sistema ante situaciones imprevistas.
- j. Supervisar la seguridad física según especificaciones del fabricante y el plan de seguridad para evitar interrupciones en la prestación de servicios del sistema.
- k. Asegurar el sistema y los datos según las necesidades de uso y las condiciones de seguridad establecidas para prevenir fallos y ataques externos.
- l. Administrar usuarios de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.
- m. Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.
- n. Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.
- o. Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.
- p. Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.
- q. Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable y actuando en todo momento de forma sincera, respetuosa y tolerante.
- r. Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- s. Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 9 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- t. Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.
- u. Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y de comercialización.

Concretamente, y tal y como se indica en la ORDEN de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red en Andalucía (BOJA 27-8-2010, página 9), el módulo que se está programando trabaja las siguientes competencias profesionales, personales y sociales:

- c. Administrar aplicaciones instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para responder a las necesidades de la organización.
- d. Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.
- m. Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.

4. OBJETIVOS

Los objetivos educativos expresan el nivel de desarrollo que se espera alcance el alumnado como consecuencia de la intervención educativa y se expresan en términos de competencias, es decir, que la meta educativa no debe ser que el alumnado aprenda meros datos, sino que sean capaces de manejarse con ellos. Toda intervención educativa persigue en última instancia el desarrollo integral del individuo, por ello, el objetivo de la educación es el desarrollo de las competencias.

4.1.OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE SE TRABAJAN EN EL MÓDULO

Para el ciclo formativo de grado superior en Administración de Sistemas Informáticos y Redes han definido una serie de objetivos generales, que se describen a continuación:

- a) Analizar la estructura del software de base, comparando las características y prestaciones de sistemas libres y propietarios, para administrar sistemas operativos de servidor.
- b) Instalar y configurar el software de base, siguiendo documentación técnica y especificaciones dadas, para administrar sistemas operativos de servidor.
- c) Instalar y configurar software de mensajería y transferencia de ficheros, entre otros, relacionándolos con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para administrar servicios de red.
- d) Instalar y configurar software de gestión, siguiendo especificaciones y analizando entornos de aplicación, para administrar aplicaciones.
- e) Instalar y administrar software de gestión, relacionándolo con su explotación, para implantar y gestionar bases de datos.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 10 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- f) Configurar dispositivos hardware, analizando sus características funcionales, para optimizar el rendimiento del sistema.
- g) Configurar hardware de red, analizando sus características funcionales y relacionándolo con su campo de aplicación, para integrar equipos de comunicaciones.
- h) Analizar tecnologías de interconexión, describiendo sus características y posibilidades de aplicación, para configurar la estructura de la red telemática y evaluar su rendimiento.
- i) Elaborar esquemas de redes telemáticas utilizando software específico para configurar la estructura de la red telemática.
- j) Seleccionar sistemas de protección y recuperación, analizando sus características funcionales, para poner en marcha soluciones de alta disponibilidad.
- k) Identificar condiciones de equipos e instalaciones, interpretando planes de seguridad y especificaciones de fabricante, para supervisar la seguridad física.
- l) Aplicar técnicas de protección contra amenazas externas, tipificándolas y evaluándolas para asegurar el sistema.
- m) Aplicar técnicas de protección contra pérdidas de información, analizando planes de seguridad y necesidades de uso para asegurar los datos.
- n) Asignar los accesos y recursos del sistema, aplicando las especificaciones de la explotación, para administrar usuarios.
- ñ) Aplicar técnicas de monitorización interpretando los resultados y relacionándolos con las medidas correctoras para diagnosticar y corregir las disfunciones.
- o) Establecer la planificación de tareas, analizando actividades y cargas de trabajo del sistema para gestionar el mantenimiento.
- p) Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para resolver problemas y mantener una cultura de actualización e innovación.
- q) Identificar formas de intervención en situaciones colectivas, analizando el proceso de toma de decisiones y efectuando consultas para liderar las mismas.
- r) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para gestionar su carrera profesional.
- s) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- t) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

La formación de nuestro módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo, tal como se indica en la Orden que regula el título, que se relacionan a continuación:

- d) Instalar y configurar software de gestión, siguiendo especificaciones y analizando entornos de aplicación, para administrar aplicaciones.
- e) Instalar y administrar software de gestión, relacionándolo con su explotación, para implantar y gestionar bases de datos.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 11 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- m) Aplicar técnicas de protección contra pérdidas de información, analizando planes de seguridad y necesidades de uso para asegurar los datos.

4.2.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Dentro de la programación, según el grado de concreción, se habla de objetivos a nivel del módulo que se pretenden conseguir durante el transcurso del mismo y los cuales vienen expresados en la correspondiente Orden de 16 de junio de 2011 en términos de **resultados de aprendizaje**, que pasamos a citar:

1. Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la utilidad de sistemas gestores.
2. Diseña modelos lógicos normalizados interpretando diagramas entidad/relación. Criterios de evaluación:
3. Realiza el diseño físico de bases de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de definición de datos.
4. Consulta la información almacenada manejando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos
5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.
6. Ejecuta tareas de aseguramiento de la información, analizándolas y aplicando mecanismos de salvaguarda y transferencia.

Por otra parte, en cada una de las unidades didácticas en que queda dividida esta programación, se detallarán los objetivos específicos o didácticos de cada una.

5. CONTENIDOS

Los objetivos anteriormente planteados serán abordados a través de los contenidos que se describen a continuación. Se toman como fuentes para construir los contenidos: el Real Decreto y la Orden que establece el título de nuestro ciclo y el entorno socioeconómico del centro.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 12 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

5.1.TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

A continuación se esquematizan las unidades didácticas en las que se ha dividido el módulo.

UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS	TRIMESTRE
UD 1: Introducción a los sistemas gestores de bases de datos. Almacenamiento de la información	26	1
UD 2: Diagramas E/R. Modelo E/R ampliado. Transformación al modelo relacional. Normalización	42	1
UD 3: Introducción a SQL. Sentencias DDL. Herramientas gráficas	35	2
UD 4: Tratamiento de datos. DML. Consulta SELECT	45	2
UD 5: Tratamiento de datos. Tablas, vistas y otros objetos. Programación en base de datos	32	3
UD 6: Gestión de la seguridad de los datos	12	3

Tabla 1: Temporalización de bloques de contenidos y unidades didácticas

Distribución de las 192 horas de clase previstas según calendario hasta 30 de mayo 2026:

1ª Evaluación (68 horas)				2ª Evaluación (80 horas)				3ª Evaluación (44 horas)	
Sep- tiembre (16h)	Octu- bre (24h)	Noviem- bre (24h)	Diciem- bre (4h)	Diciembre (12h)	Enero (20h)	Febrero (22h)	Marzo (20h)	Abril (22h)	Mayo (22h)
RA1	RA1	RA2	RA2	RA3	RA3	RA3	RA4	RA5	RA6

Tabla 2: Distribución horaria según calendario del curso escolar

5.2.SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

En este apartado se pasan a esquematizar las unidades didácticas en las que se ha dividido el módulo. Para cada una de ellas se expresan sus contenidos didácticos específicos.

El módulo de Gestión de Bases de Datos se imparte en el primer curso. Tiene una carga lectiva de 192 horas que se distribuyen a razón de 6 horas semanales.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 13 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

• Unidad Didáctica 1:

Contenidos:

- Sistemas de Ficheros. Sistemas de Bases de Datos.
- Historia de los sistemas de Bases de Datos.
- Ventajas e inconvenientes de los sistemas de Bases de Datos.
- Modelos de datos.
- Arquitectura de los sistemas de Bases de Datos (ANSI-SPARC).
- Lenguajes de los sistemas de gestión de Bases de Datos: lenguajes de definición y de manipulación de datos.
- Clasificación de los sistemas de gestión de Bases de Datos. Funciones. Componentes.
- Descripción de las funciones que realizan cada una de las personas que intervienen en el entorno de una base de datos.
- Descripción de las ventajas de los sistemas de bases de datos frente a los sistemas de ficheros.
- Descripción de las características de los distintos lenguajes y tipos de SGBD.
- Sobre un SGBD concreto, descripción de los componentes del mismo.
- Valoración de la importancia de los sistemas gestores de datos para el almacenamiento y procesamiento de la información.
- Aprecio de las ventajas de los sistemas de bases de datos frente a los sistemas de ficheros.
- Valoración de la necesidad de utilizar modelos y diagramas de datos para la representación de problemas.
- Mostrar interés por conocer y manejar herramientas para realizar diagramas de datos en los distintos modelos.
- Fomento de la toma de decisiones.
- Identificación de los servicios que ofrece un SGBD y de sus componentes.

• Unidad Didáctica 2:

Contenidos:

- El modelo relacional, características y estructura: dominios, atributos, relaciones, claves y esquemas.
- Restricciones del modelo relacional.
- Descripción de la estructura del modelo de datos relacional.
- Transformación de esquemas del modelo E-R al modelo lógico relacional.
- Diseño de una base de datos, definición de tablas y relaciones entre ellas.
- Uso correcto de notaciones de los diagramas E/R.
- Uso de jerarquías para resolver situaciones reales de una base de datos
- Valoración de la importancia que supone el modelo de datos relacional a la hora de diseñar bases de datos relacionales.
- Comprensión de la lógica del álgebra relacional utilizada para la transformación de los datos de un estado origen a un estado final.
- Valoración del modelo E/R y sus características ampliadas para representar las restricciones de una base de datos

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 14 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Representación gráfica del diseño conceptual de datos mediante los diagramas Entidad-Interrelación
- Representación gráfica de las jerarquías de generalización en el modelo E-R extendido.
- Identificación de tablas y relaciones
- Pérdida de semántica en la transformación al modelo relacional.
- Identificación de los campos que componen una clave primaria de una relación
- Comprensión del concepto de tupla, atributos, dominios y sus características
- Transformación del diagrama E/R al modelo relacionales
- Obtención del grafo relacional a partir de un esquema E/R
- Dinámica del modelo relacional: álgebra relacional, operaciones sobre tablas.
- Normalización de esquemas relacionales.
- Valoración de la necesidad de la normalización de esquemas relacionales y las ventajas que supone para evitar anomalías en inserciones, modificaciones y borrados de datos, y para mejorar la independencia de los mismos.
- Curiosidad por las reglas de normalización y formas normales necesarios para obtener un diseño de base de datos consistente y sin dependencias.
- Práctica del proceso de conversión de esquemas conceptuales en esquemas lógicos.
- Aplicación del proceso de normalización para mejorar un esquema lógico.
- Justificación de la importancia del diseño de datos y relaciones normalizados.

• Unidad Didáctica 3:

Contenidos:

- SQL. Tipos de sentencias: DDL, DML y DCL.
- Tipos de datos. Constantes. Expresiones.
- Intérprete de sentencias SQL.
- Creación de tablas. Orden CREATE TABLE. Integridad de datos. Integridad referencial.
- Restricciones. Claves primarias. Claves ajenas. Borrado en cascada. Obligatoriedad. Valores por defecto. Verificación de condiciones.
- Supresión de tablas. Orden DROP TABLE.
- Modificación de tablas. Orden ALTER TABLE. Añadir y modificar columnas. Añadir, modificar y suprimir restricciones de una tabla.
- Construcción de sentencias de definición de datos.
- Utilización de las órdenes CREATE TABLE y DROP TABLE.
- Modificación de tablas con ALTER TABLE añadiendo y modificando columnas, añadiendo y suprimiendo restricciones.
- Valoración de la importancia del lenguaje de definición de datos en la creación de la base de datos
- Utilización de manuales para obtener información adicional.
- Creación de una base de datos usando herramientas gráficas. Implementar el modelo conceptual y gestionar las relaciones
- Inserción de datos. Orden INSERT. Inserción con SELECT.
- Modificación de datos. UPDATE. UPDATE con SELECT.
- Borrado de filas. DELETE. DELETE con SELECT.
- Transacciones. COMMIT y ROLLBACK.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 15 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Valoración de la importancia de validar las transacciones.
- Valoración de las ventajas y limitaciones de usar lenguajes de cuarta generación para manipular la base de datos.

• **Unidad Didáctica 4:**

- Funciones aritméticas: de valores simples y de grupos de valores.
- Funciones de listas.
- Funciones de cadenas de caracteres: que devuelven valores carácter y que devuelven valores numéricos.
- Funciones para el manejo de fechas.
- Funciones de conversión: de un tipo de datos fecha o numérico a tipo de dato cadena de caracteres; de un tipo de datos numérico o cadena de caracteres a tipo DATE; de una cadena de caracteres a tipo numérico.
- Elección de la función adecuada dependiendo de la información que deseamos recuperar de la base de datos
- Utilización de manuales para obtener información adicional.
- Valoración de la importancia de las funciones para generar resultados sobre las columnas de una tabla.
- Interés por utilizar funciones que actúen con los valores de las columnas de las tablas.
- Agrupación de elementos. Cláusula GROUP BY.
- Condición de búsqueda de grupos. Cláusula HAVING.
- Composición interna
- Combinación externa. OUTER JOINS.
- Operadores de conjuntos. UNION, INTERSECT y MINUS. Reglas para la utilización de operadores de conjuntos.
- Elección de las cláusulas necesarias para realizar la agrupación de filas.
- Utilización de las funciones de grupo para obtener consultas resumen.
- Manejo adecuado de la combinación externa al combinar tablas.
- Utilización de los operadores de conjuntos.
- Uso de manuales para obtener información adicional.
- Curiosidad por agrupar información de varias tablas.
- Interés por realizar consultas con agrupamiento para obtener resúmenes de una o varias tablas.

• **Unidad Didáctica 5:**

Contenidos:

- Vistas del diccionario de datos para las restricciones.
- Creación y uso de vistas. Orden CREATE VIEW. Borrado de vistas. Orden DROP VIEW.
- Operaciones sobre vistas: consulta, actualización, inserción y borrado. Vistas definidas sobre más de una tabla.
- Creación y borrado de sinónimos. Órdenes CREATE y DROP SYNONYM.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 16 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Vistas del diccionario de datos con información de los objetos de la base de datos.
- Tipos de objetos. Orden CREATE TYPE.
- Construcción de sentencias de definición de datos.
- Utilización de CREATE TABLE con restricciones.
- Modificación de tablas con ALTER TABLE añadiendo y modificando columnas, añadiendo y suprimiendo restricciones.
- Utilización de las órdenes para manejo de vistas CREATE VIEW y DROP VIEW.
- Utilización de las órdenes para manejo de sinónimos CREATE y DROP SYNONYM.
- Utilización de las órdenes para manejo de tipos de objetos CREATE y DROP TYPE.
- Obtención de información de la base de datos a partir de las vistas del diccionario de datos.
- Utilización de manuales para obtener información adicional.
- Interés por crear objetos en una base de datos.
- Reconocimiento de la utilidad de las vistas del diccionario de datos.
- Valoración de la importancia del lenguaje de definición de datos en la creación de la base de datos.
- Características del lenguaje.
- Estructura de los bloques PL/SQL.
- Tipos de bloques PL/SQL.
- Arquitectura.
- Tipos de datos. Identificadores. Variables. Operadores.
- Funciones predefinidas.
- Estructuras de control.
- Subprogramas: procedimientos y funciones.
- Sobrecarga en los nombres de subprogramas.
- Recursividad.
- Reconocimiento de la estructura de un bloque y sus componentes.
- Identificación de los objetos que aparecen en un programa.
- Explicación la arquitectura del entorno de ejecución de PL/SQL.
- Edición, almacenamiento y ejecución de programas sencillos.
- Descripción de los tipos de datos de PL/SQL y su ámbito de aplicación.
- Manejo de los operadores y las funciones predefinidas del lenguaje.
- Reconocimiento de identificadores correctos y erróneos.
- Identificación y corrección de errores sintácticos.
- Utilización de parámetros para pasar y/o obtener información a/de un procedimiento o función.
- Comprensión de las diferencias entre las distintas estructuras de control disponibles.
- Acceso a la documentación del fabricante para obtener información adicional.
- Reconocimiento de las ventajas del lenguaje PL/SQL y su ámbito de aplicación.
- Preocupación por documentar los programas aplicando las técnicas correspondientes: comentarios, sangrados, identificadores, etcétera.
- Valoración de la importancia de aplicar los principios de programación estructurada y de programación orientada a objetos.
- Preocupación por la gestión óptima de los recursos del sistema utilizando sólo los necesarios en cada caso.
- Interés por aprender y profundizar en los contenidos estudiados utilizando otras fuentes

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 17 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- de documentación (manuales del producto, sitio Web del fabricante, foros, etcétera).
- Cursores. Tipos: explícitos e implícitos. Cursores con parámetros
 - Atributos del cursor. Estructura Cursor FOR...LOOP.
 - Excepciones. Tipos de excepciones. Propagación y ámbito
 - Uso de los atributos de los cursores para conocer su situación.
 - Reconocimiento de los posibles errores al manejar cursores y la manera de evitarlos o tratarlos.
 - Valoración de las ventajas de la correcta utilización de cursores y el impacto que puede tener en el rendimiento del sistema la utilización de cursores inadecuados.
 - Valoración de la necesidad de diseñar programas robustos capaces de recuperarse ante eventuales situaciones de error.
 - Uso de los distintos tipos de excepciones para escribir programas.
 - Reconocimiento el ámbito de una transacción.
 - Valoración del uso del control de transacciones en el diseño de aplicaciones.
 - Diferenciación entre el flujo de una transacción del flujo del programa.
 - Uso de comandos de control de transacciones para asegurar la integridad de la información.
 - Valoración de la importancia de aplicar los principios de programación estructurada y de programación orientada a objetos.
 - Valoración de la importancia de las funciones de grupo para obtener consultas resumen que permitan agrupar los datos en un solo valor.
 - Preocupación por la gestión óptima de los recursos del sistema usando solo los necesarios
 - Disparadores de bases de datos.
 - Elementos de un disparador. Tipos de disparadores.
 - Disparadores de tablas. Disparadores de sustitución. Disparadores del sistema.
 - Reconocimiento de los distintos elementos de un disparador y sus funciones.
 - Clasificación de los tipos de disparadores, conociendo sus similitudes, sus diferencias y el orden de ejecución.
 - Reconocimiento de las diferencias formales y funcionales de los distintos tipos de disparadores.
 - Uso de disparadores: de bases de datos para implementar restricciones, funcionalidades adicionales y/o características de auditoría en la base de datos; de sustitución para implementar diferentes funcionalidades en vistas y del sistema para detectar y actuar ante distintos eventos del sistema.
 - Reconocimiento de las ventajas del lenguaje PL/SQL y su ámbito de aplicación.
 - Preocupación por documentar los programas aplicando las técnicas correspondientes: comentarios, sangrados, identificadores, etcétera.
 - Interés por la utilización adecuada de los disparadores

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 18 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

• **Unidad Didáctica 6:**

Contenidos:

- Seguridad de los datos: confidencialidad, integridad y disponibilidad
- Sentencias para la realización y recuperación de copias de seguridad.
- Transferencia de datos: migración de datos entre diferentes SGBD, interconexión con otras bases de datos
- Configuración del acceso remoto a la base de datos.
- Copias de seguridad: lógica y físicas. Técnicas y mecanismos.
- Restauración y recuperación de datos. Técnicas y mecanismos.
- Uso de herramientas gráficas y utilidades proporcionadas por el sistema gestor para la realización y recuperación de copias de seguridad.
- Recuperación de fallos.
- Realización y restauración de copias de seguridad.
- Uso de herramientas gráficas y utilidades para importación y exportación de datos.
- Identificación de herramientas gráficas y en línea de comandos para la administración de copias de seguridad.
- Gestión de la seguridad de acceso a la base de datos. Describir mecanismos de seguridad.
- Realización de copias de seguridad aplicando los distintos métodos lógicos (Import y Export) y físicos: copias en frío y en caliente.
- Realización de una auditoría de la base de datos para controlar accesos y operaciones que realizan los usuarios.
- Valoración de la necesidad de establecer mecanismos de seguridad para acceder a los datos de la base de datos.
- Valoración de la necesidad de realizar copias de seguridad para mantener la integridad de la base de datos y evitar la pérdida de datos por usos mal intencionados.
- Valoración de la necesidad de realizar auditorías y análisis de toda la actividad que ocurra en la base de datos.
- Interés por conocer y manejar herramientas para realizar copias, análisis y auditorías de la base de datos.
- Racionalización de las repercusiones y discriminación entre efectos positivos y negativos de nuestra actividad profesional.
- Rigor en la interpretación correcta de la información suministrada por los mensajes de error y los ficheros de registro.

5.3.ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO

5.3.1. ÁREAS DE INTERÉS EN LA FP

Asimismo, se debe de prestar atención a las áreas prioritarias o de especial interés, existentes en la Formación Profesional: TIC, idiomas y prevención de riesgos laborales.

5.3.2. EDUCACIÓN EN VALORES

El Sistema Educativo incluye en el currículo una serie de saberes actualmente demandados por la sociedad: son los llamados temas transversales.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 19 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Se denominan transversales porque no surgen como un programa paralelo al desarrollo del currículo sino insertado en la dinámica diaria del proceso de enseñanza–aprendizaje. Son complementarios y deben impregnar la totalidad de actividades del centro.

La LOMLOE y, más concretamente la LEA refuerzan el uso en los currículos de las enseñanzas no universitarias de estos temas transversales.

En el aula se trabajará la igualdad de oportunidades de ambos sexos en los siguientes aspectos:

- Seleccionando los materiales que se presentarán en el aula para evitar cualquier referencia sexista en los mismos.
- Evitando términos sexistas en el uso del lenguaje.
- Promoviendo, entre el alumnado, el respeto hacia el sexo contrario, evitando actitudes discriminatorias y de rechazo por cuestiones de sexo. Se trabajará contra los estereotipos sexistas, respetando las diferencias entre ellos y favoreciendo la igualdad de oportunidades y derechos.
- Realizando actividades en el aula encaminadas a analizar el papel de la mujer a lo largo de la historia de la informática.
- Participando por igual en las actividades prácticas, repartiendo el trabajo de forma equitativa entre el alumnado, formando equipos de trabajo mixtos y fomentando la valoración del esfuerzo común en la elaboración de trabajos en equipo, así como la participación y la tolerancia.
- Asistiendo y/o visualizando conferencias dadas por mujeres, con dedicación profesional en el mundo de la informática.

También se trabajará la educación por la paz, especialmente en las actividades que se realizan en grupo, en la que se fomenta una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas, de cooperación y aceptación de las decisiones tomadas por el grupo, como norma fundamental para vivir en una sociedad tolerante. De esta forma se favorecen las relaciones de amistad, aceptación y cooperación.

Se inculcará el respeto por la propiedad intelectual, ya que se utilizará siempre software de dominio público o programas debidamente registrados o en versión educativa o de evaluación.

Además, se respetará al material, derecho a la intimidad y a la privacidad. Rechazo a las intrusiones, virus. Cuidado en el uso de los ordenadores y respeto a las normas del aula, respetando la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (BOE nº 294, 6 diciembre 2018)

Con respecto a la educación ambiental, se valorará la importancia del reciclado y del ahorro energético. Al utilizar una plataforma virtual para la comunicación de actividades entre profesor y alumnado se ayuda a evitar la utilización de papel.

Además, se trabajará la educación al consumidor a la hora de mantener una actitud crítica hacia los mensajes que transmiten los medios de comunicación y especialmente internet y educando en la correcta utilización de internet.

De igual forma, se respetará la accesibilidad de las personas con discapacidad a las tecnologías de la información, según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 20 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (BOE nº 289, 3 diciembre 2013). Para ello, en el aula se considerará el "Diseño para Todos" como criterio general a aplicar en todas las unidades.

Se tendrá también en cuenta la educación para la salud, cuidando aspectos como la seguridad e higiene en el trabajo, la prevención de riesgos laborales y la ergonomía del puesto de trabajo.

6. METODOLOGÍA

6.1. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

La metodología es el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula.

La metodología a emplear tomará como eje el diálogo, el debate y la confrontación de ideas e hipótesis, ya que no podemos olvidar que el aprendizaje es un proceso social y personal que cada individuo construye al relacionarse, activamente, con las personas y la cultura en las que vive. Como orientaciones metodológicas se utilizarán las siguientes:

- Partir del nivel de desarrollo del alumno/a y de los conocimientos previos que posee.
- Favorecer la adquisición de aprendizajes significativos y funcionales, trasladables a las situaciones de trabajo relacionadas con su Ciclo Formativo. De este modo, se crean relaciones entre los nuevos contenidos y lo que ya se sabe.
- Contribuir al desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”, permitiendo que el alumno/a se adapte a nuevas situaciones de aprendizaje.
- Crear un clima de aceptación mutua y cooperación.

En definitiva, la metodología a utilizar será **activa, significativa, participativa, creativa, motivadora y reflexiva**; para que el alumno/a sea protagonista de su propio aprendizaje.

Se utilizarán recursos para incluir la gamificación en la clase, así como el concepto de clase invertida. Además, será importante hacer ver al alumnado la funcionalidad de los contenidos, de manera que puedan utilizarlos en situaciones reales de la vida cotidiana en relación con sus intereses y motivaciones.

6.2. LINEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje vienen determinadas en la ORDEN de 19 de julio de 2010 por la que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, versarán sobre:

- La caracterización y transmisión de la información utilizando lenguajes de marcado.
- La publicación y difusión de información en la web.
- La utilización de técnicas de transformación y adaptación de la información.
- El almacenamiento de la información.
- La gestión de información en sistemas específicos orientados a entornos empresariales.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 21 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

6.3. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Para las actividades de enseñanza-aprendizaje expresadas en las unidades didácticas se ha utilizado la metodología de Tyler y Wheeler, que distingue entre varios tipos de actividades. En concreto se utilizan los siguientes tipos de actividades:

- **Actividades de evaluación de conocimientos previos:** suelen realizarse a principio de clase para obtener información acerca de lo que sabe el alumnado.
- **Actividades de presentación – motivación:** con el fin de introducir al alumnado en el tema que se aborda en cada unidad didáctica.
- **Actividades de desarrollo de contenidos:** permiten que el alumnado adquiera nuevos contenidos.
- **Actividades de refuerzo y ampliación:** programadas para aquel alumnado que, o bien no haya alcanzado los conocimientos trabajados, o bien necesite continuar construyendo conocimientos una vez terminadas las actividades de desarrollo propuestas.
- **Actividades de evaluación:** deben tener en cuenta lo establecido en los criterios de evaluación propuestos y su fin es dar cuenta de lo aprendido por los alumnos/as.
- **Actividades de recuperación:** programadas para el alumnado que no haya alcanzado los conocimientos trabajados.

6.4. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Dentro de la metodología de esta programación didáctica, se aplicará el concepto de **clase invertida o flipped classroom**, considerada como una forma de trabajar en la que se reordena la forma de dar clase, utilizando vídeos y otros tipos de documentos, como apuntes, libros, etc... Esta estrategia facilita el aprendizaje y los ritmos de la clase porque se trata de un aprendizaje más personal, en el que se consigue centralizar el aprendizaje del alumnado. Es decir, el alumno/a es protagonista de su propio aprendizaje, aunque siempre es guiado por el profesor.

En la casa, el alumnado trabajará vídeos, tomando apuntes y extrayendo la información. En clase se resolverán dudas y se seguirá aprendiendo tanto de los compañeros como del profesor. Se comprueba lo que se sabe y se pone en práctica la explicación haciendo distintos tipos de actividades, concursos e investigaciones, haciendo las clases más activas.

Además, este concepto se apoya de metodologías de **aprendizaje cooperativo**, mejorando así los resultados de la clase, puesto que los que van por delante pueden ayudar a los que van por detrás. El aprendizaje cooperativo es una metodología que se basa en el trabajo en equipo y que tiene como objetivo la construcción de conocimiento y la adquisición de competencias y habilidades sociales, ayudándose el alumnado entre ellos para lograr una meta en común. El rol del docente está enfocado en organizar grupos de alumnos/as de tal manera que la diversidad no sea un impedimento en la clase. Es por ello, que nos debemos asegurar de que todos participen otorgando una responsabilidad individual a cada miembro del grupo.

Entre estos tipos de actividades entra en juego el concepto de **gamificación**. La gamificación es una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica de los juegos al ámbito educativo-profesional con el fin de conseguir mejores resultados: sirve para absorber conocimientos, para mejorar alguna habilidad para recompensar acciones concretas... Es un término que ha adquirido una enorme popularidad en los últimos años, sobre todo en entornos digitales y educativos. Una de las claves princi-

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 22 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

pales al aplicarla es que los alumnos y alumnas tengan perfectamente asimiladas las dinámicas de juego que se llevarán a cabo. Todas ellas tienen por objeto implicar al alumnado a jugar y seguir adelante en la consecución de sus objetivos mientras se realiza la actividad. Cualquier actividad realizada en contexto de la gamificación busca lograr tres claros objetivos: por un lado la fidelización con el alumnado, al crear un vínculo con el contenido que se está trabajando. Por otro lado, busca ser una herramienta contra el aburrimiento y motivarles. Finalmente, quiere optimizar y recompensar al alumnado en aquellas tareas en las que no hay ningún incentivo más que el propio aprendizaje.

En esta programación didáctica se pondrá en práctica a través de aplicaciones como Kahoot, por ejemplo para hacer un test de autoevaluación del alumnado al final de una unidad didáctica con el fin de comprobar los conceptos adquiridos en el desarrollo de la misma.

En el desarrollo de las unidades didácticas se planteará también un proyecto realizado por parejas en el que se le pondrá al alumnado frente a una situación problemática real, favoreciendo un aprendizaje más vinculado con el mundo laboral. Con esta actividad, que será dividida en varias prácticas evaluables ubicadas en diferentes unidades didácticas, se pretende enfrentar al alumnado a situaciones que los lleven a comprender y aplicar lo aprendido como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en su entorno más próximo.

Además, se tienen en cuenta una serie de **estrategias para el caso en el que se interrumpa el proceso de enseñanza-aprendizaje** por motivos como por ejemplo el COVID-19. Para estos casos, cada semana, los estudiantes se conectarán con el profesor por videoconferencia. Los recursos estarán disponibles, como siempre, a través de la plataforma educativa, donde podrán consultar una combinación de vídeos cortos y actividades de seguimiento para que se completen semanalmente. Se precisará igualmente, a través de esta plataforma, un plan de trabajo donde se detallarán las actividades a realizar cada día que se tenga clase. Para la resolución de dudas del alumnado, se habilitará un foro en cada unidad didáctica, aunque también podrán utilizar el correo electrónico y la herramienta de mensajes privados de la plataforma para comunicarse con el profesor por motivos más personales. Con el fin de poder llevar a cabo los intercambios de información, las interacciones y conexiones humanas legalmente, el departamento tendrá elaborado un documento describiendo todos los aspectos necesarios a tener en cuenta en relación a la protección de datos, tanto del profesorado, como del alumnado. Esto ayudará a abordar la situación de crisis y así poder enfrentar desafíos futuros.

6.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los Centros, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que utilizan. Estas actividades son fundamentalmente las salidas y celebraciones y se organizarán de forma coordinada con los profesores del equipo docente.

El departamento de informática colaborará en todas aquellas actividades complementarias y extraescolares que se proponga en el centro que afecten al alumnado del ciclo formativo. Entre las previstas se incluyen la realización de charlas impartidas por empresas o antiguos alumnos que expliquen tecnologías y metodologías empleadas en el ámbito laboral relacionadas con el ciclo, así como la asistencia a jornadas o congresos relacionados con la informática.

Además se han previsto las siguientes actividades:

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 23 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Asistencia a feria de empleo de la Universidad de Jaén y charla de “Chema Alonso” en IFEJA, Jaén.
- Visita instalaciones Oracle en parque empresarial de Málaga
- Visita instalaciones CPD Universidad de Jaén
- Visita instalaciones NTT-DATA Jaén

En cualquier caso, el grupo participará en aquellas actividades complementarias y extraescolares propuestas por el departamento que sean de interés para el módulo.

6.6.MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Todas las sesiones correspondientes a este módulo se desarrollarán en el aula-taller de informática de dotación del ciclo. Además de los recursos tradicionales como la pizarra para explicaciones teóricas, se necesitarán los siguientes recursos tecnológicos en el aula:

a) Infraestructura y comunicaciones:

- Infraestructura de red para intercomunicar todos los ordenadores del aula
- Acceso a Internet para todos los ordenadores del aula. El profesor tendrá la posibilidad de inhabilitar dicho acceso en un momento concreto.
- Pizarra blanca con rotuladores, para las explicaciones del profesor, así como para aclaración de dudas, tanto de tipo teórico como de manejo del ordenador.
- Fuentes de información: libros, internet y biblioteca.
- Medios de comunicación escrita: prensa, revistas especializadas,...
- Medios audiovisuales: vídeos,...

b) Hardware:

- Un ordenador por cada alumno.
- Cañón proyector para exposición de la parte teórica por parte del profesor.
- Pizarra electrónica para facilitar la tarea de exposición del profesor.

c) Software:

- Sistema operativo: Windows 10 y Linux (Ubuntu u otra distribución).
- Paquete ofimático OpenOffice.
- Editor de páginas web: Visual Studio, Brackets.
- Editor de código: Editix, Notepad++.
- Sistemas Gestores de Bases de Datos: Workbench
- Herramientas de gestión de aprendizaje: Moodle.
- Plataforma educativa: A través de esta plataforma se le facilitará al alumnado la documentación necesaria en formato digital, evitando en la medida de lo posible el derroche de papel. De esta forma, esta información podrá ser consultada desde cualquier lugar y en cualquier momento por el alumnado. A su vez, las prácticas digitales serán recogidas desde la plataforma para así permitir que el alumno/a pueda planificar y entregar éstas cuando lo estime conveniente, siempre dentro del plazo máximo indicado por el profesor. Esta plataforma también permite la posibilidad de crear exámenes online y la calificación a través de rúbricas.
- Cuaderno digital del profesor.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 24 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Aplicaciones digitales online para realizar brainstormings (Miro), administrar tareas (Trello), autoevaluaciones (Kahoot), mapas mentales (Mindmeister), repasar contenidos y resolución de dudas (Mentimeter)...

6.7.BIBLIOGRAFÍA

6.7.1. BIBLIOGRAFÍA DE DEPARTAMENTO

- Oracle 12c. Administración
Olivier Heurtel
Ediciones ENI, 2015
- Oracle 12c. SQL, PL/SQL, SQL*Plus
Jérôme Gabillaud
Ediciones ENI, 2015
- SQL Fácil
Chardi García, Pere
marcombo, 2014
- Desarrollo de Bases de Datos: Casos prácticos desde el análisis a la implementación
Cuadra Fernández, Dolores; Castro Galán, Elena; Iglesias Maqueda, Ana M^a; Martínez Fernández, Paloma
RA-MA, 2013
- Gestión de Bases de Datos (2^a edición)
Hueso Ibáñez, Luis
RA-MA, 2012
- Gestión de Bases de Datos
González, Alfons
RA-MA, 2010
- Sistemas Gestores de Bases de Datos
Ramos, María Jesús; Ramos, Alicia; Montero, Fernando
McGraw-Hill, 2006
- Oracle 10g. Administración y Análisis de Bases de Datos.
Pérez, César
RA-MA, 2005.
- Diseño de Bases de Datos Relacionales.
De Miguel, Adoración; Piattini, Mario; Marcos, Esperanza
RA-MA, 1999.

6.7.2. BIBLIOGRAFÍA DE AULA

- Apuntes elaborados por el profesorado, basados en la bibliografía de departamento.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 25 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

7. EVALUACIÓN

La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumno/a respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen el Ciclo Formativo. La superación del Ciclo Formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

La evaluación es **criterial** y **continua**. En primer lugar, es criterial, ya que a través del cumplimiento de los criterios de evaluación, se valida si se alcanzan las metas. En segundo lugar, se dice que es continua porque continuamente se está evaluando y cuando se detecta un problema en clase, se intenta solucionar. Por tanto, permite resolver el problema que tenga un alumno/a en un momento dado. Además, que la evaluación sea continua implica que sea formativa, puesto que permite cambiar aspectos determinados si se detectan fallos en el proceso de enseñanza.

7.1. QUÉ EVALUAR

En todos los elementos de la programación se hace referencia al proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo tanto, siguiendo con la misma técnica, a la hora de determinar qué se va a evaluar, distinguiremos entre:

- a) **Evaluación del proceso de enseñanza:** Se tendrán en cuenta todos los elementos que han intervenido en el proceso de enseñanza, tanto de la programación (selección de objetivos, tipo de contenidos, actividades, ...) como su aplicación didáctica (adecuación de recursos, intervenciones docentes, convivencia con el alumnado, ...). Dicha evaluación se realizará al final de cada bloque, trimestre y, especialmente, a final del curso. Por tanto, teniendo en cuenta estos factores, se podrá modificar la planificación inicial planteada alterando el orden de las unidades didácticas, cambiando recursos, modificando cargas horarias de ciertas unidades didácticas, ...
- b) **Evaluación del proceso de aprendizaje:** se evaluará el grado de adquisición de los objetivos programados en los contenidos. Para ello se utilizan los criterios de evaluación de este módulo de Aplicaciones Web, que pasamos a detallar:

R.A 1: Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la utilidad de sistemas gestores.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	a) Se han analizado los distintos sistemas lógicos de almacenamiento y sus funciones.
	b) Se han identificado los distintos tipos de bases de datos según el modelo de datos utilizado.
	c) Se han identificado los distintos tipos de bases de datos en función de la ubicación de la información.
	d) Se ha reconocido la utilidad de un sistema gestor de bases de datos.
	e) Se ha descrito la función de cada uno de los elementos de un sistema gestor de bases de datos.
	f) Se han clasificado los sistemas gestores de bases de datos.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 26 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

R.A 2: Diseña modelos lógicos normalizados interpretando diagramas entidad/relación.**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Se ha identificado el significado de la simbología propia de los diagramas entidad/ relación.
- b) Se han utilizado herramientas gráficas para representar el diseño lógico.
- c) Se han identificado las tablas del diseño lógico.
- d) Se han identificado los campos que forman parte de las tablas del diseño lógico.
- e) Se han identificado las relaciones entre las tablas del diseño lógico.
- f) Se han definido los campos clave.
- g) Se han aplicado las reglas de integridad.
- h) Se han aplicado las reglas de normalización hasta un nivel adecuado.
- i) Se han identificado y documentado las restricciones que no pueden plasmarse en el diseño lógico.

R.A 3: Realiza el diseño físico de bases de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de definición de datos.**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Se han definido las estructuras físicas de almacenamiento.
- b) Se han creado tablas.
- c) Se han seleccionado los tipos de datos adecuados.
- d) Se han definido los campos clave en las tablas.
- e) Se han implantado todas las restricciones reflejadas en el diseño lógico.
- f) Se ha verificado mediante un conjunto de datos de prueba que la implementación se ajusta al modelo.
- g) Se han utilizado asistentes y herramientas gráficas.
- h) Se ha utilizado el lenguaje de definición de datos.
- i) Se ha definido y documentado el diccionario de datos.

R.A 4: Consulta la información almacenada manejando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Se han identificado las herramientas y sentencias para realizar consultas.
- b) Se han realizado consultas simples sobre una tabla.
- c) Se han realizado consultas que generan valores de resumen.
- d) Se han realizado consultas sobre el contenido de varias tablas mediante composiciones internas.
- e) Se han realizado consultas sobre el contenido de varias tablas mediante composiciones externas.
- f) Se han realizado consultas con subconsultas.
- g) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones válidas para llevar a cabo una consulta determinada.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 27 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

R.A 5: Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han identificado las herramientas y sentencias para modificar el contenido de la base de datos. b) Se han insertado, borrado y actualizado datos en las tablas. c) Se ha incluido en una tabla la información resultante de la ejecución de una consulta. d) Se han adoptado medidas para mantener la integridad y consistencia de la información. e) Se han diseñado guiones de sentencias para llevar a cabo tareas complejas. f) Se ha reconocido el funcionamiento de las transacciones. g) Se han anulado parcial o totalmente los cambios producidos por una transacción. h) Se han identificado los efectos de las distintas políticas de bloqueo de registros.
R.A 6: Ejecuta tareas de aseguramiento de la información, analizándolas y aplicando mecanismos de salvaguarda y transferencia. Criterios de evaluación:	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han identificado herramientas gráficas y en línea de comandos para la administración de copias de seguridad. b) Se han realizado copias de seguridad. c) Se han restaurado copias de seguridad. d) Se han identificado las herramientas para importar y exportar datos. e) Se han exportado datos a diversos formatos. f) Se han importado datos con distintos formatos. g) Se ha interpretado correctamente la información suministrada por los mensajes de error y los ficheros de registro. h) Se ha transferido información entre sistemas gestores.

Tabla 3: Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo

La superación del módulo requerirá de evaluación positiva en todos los resultados de aprendizaje que son de su competencia con la excepción del RA6 que se considerará no imprescindible

7.2.CUÁNDO EVALUAR

A. Evaluación inicial

Al comienzo de curso se pasará un cuestionario con preguntas, para conocer los estudios y experiencias del alumnado, así como obligar a hacer un esfuerzo de auto evaluación sobre conocimientos acerca de la materia en cuestión y otras materias relacionadas (como sistemas operativos, bases de datos e infraestructura de sistemas).

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 28 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Además se realizará un análisis de las dificultades de aprendizaje de nuestro alumnado, a partir de la observación en el aula y de la información suministrada por el departamento de orientación, a través del tutor/a del grupo.

De esta forma se podrán aplicar estrategias metodológicas adecuadas a la diversidad de nuestro alumnado, con el fin de favorecer su aprendizaje.

También se tendrá en cuenta la sesión de evaluación inicial que se realizará cuando se lleve un mes de clase.

Al principio de cada unidad didáctica se harán actividades de evaluación inicial para conocer el nivel de partida del alumnado en cada una de las áreas de las que se compone nuestro módulo.

B. Evaluación continua o formativa

Se trata de evaluar el desempeño del alumnado a lo largo de todo el curso. La evaluación continua se lleva a cabo durante el aprendizaje y va a suponer el conjunto de observaciones, respuestas y comportamientos que sobre el alumnado y demás elementos curriculares debe realizar el profesor.

La superación de este módulo mediante evaluación continua requiere la asistencia regular a clase y el desarrollo de las actividades programadas para el mismo, "la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado." (Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025 y Orden de 18 de septiembre de 2025)

C. Evaluación final

Se considerará evaluación positiva, la consecución de las capacidades finales exigidas al finalizar cada unidad didáctica (que se hace corresponder con un Resultado de Aprendizaje).

Mejorará el contenido de la calificación final, la realización de prácticas de ampliación que están propuestas con el fin de ampliar conocimientos sobre todos los Resultados de Aprendizaje.

Para poder obtener una calificación positiva en la evaluación final será necesario superar todas las Unidades de trabajo o lo que es lo mismo todos los Resultados de Aprendizaje imprescindibles.

Los alumnos que no superen el módulo en mayo, tendrán la obligación de asistir a las clases que se organicen durante el periodo de recuperación que tendrá lugar en el mes de junio, para la preparación de las pruebas de la evaluación final. En este examen de junio, alumnado que tenga algún RA pendiente podrá recuperarlo. También se dará la oportunidad de entregar una práctica final para recuperaciones de prácticas que no hayan sido aprobadas durante la evaluación continua. En este periodo el alumnado que haya superado el módulo tendrá la oportunidad de subir nota.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 29 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Se realizarán las tres sesiones de evaluación y calificación en las fechas que establezca el centro.

En la siguiente tabla se muestra la distribución de prácticas evaluables (P) y pruebas teóricas-prácticas (E). Además, también se indican las prácticas y las pruebas evaluables (R) que se llevan a cabo en los periodos de recuperaciones, tanto al finalizar cada uno de los trimestres, como en el mes de junio.

	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			JUN.
	UD1	UD2	R 1T	UD3	UD4	R 2T	UD5	UD6	R 3T	R
P	P1	P2	R1	P3	P4	R2	P5	P6	R3	R4
E	E1	E2		E3	E4		E5	E6		

Tala 4: Distribución de prácticas evaluables (P) y pruebas teóricas-prácticas (E)

D. Evaluación dual

El RA6. *Ejecuta tareas de aseguramiento de la información, analizándolas y aplicando mecanismos de salvaguarda y transferencia*, será dualizado en la empresa. Por tanto, su evaluación será conjunta, entre el profesorado y el tutor dual de la empresa. En los diferentes planes formativos se desarrollarán las tareas que el alumnado deberá realizar para superar este RA. Se plantearán actividades complementarias para que, en el caso de no poder realizar diferentes criterios en la empresa, el alumnado pueda llegar a alcanzar el resultado de aprendizaje.

Una adecuada coordinación entre centro docente y empresa es fundamental para el satisfactorio desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Existirá un miembro del equipo docente que ejercerá la tutoría docente, siendo responsable del seguimiento de las tareas formativas en la empresa. Cada empresa o entidad colaboradora designará al responsable laboral (tutor laboral) que tutorizará la formación del alumnado en la empresa. El tutor docente se mantendrá en contacto con el tutor dual de la empresa. El contacto podrá ser telemático.

Los tutores docentes, junto con los tutores laborales, velarán por el cumplimiento del plan de formación y estarán especialmente atentos/as por si alguna actividad pueda no ser llevada a cabo total o parcialmente. Se completará la formación mediante actividades específicas, a realizar por el alumnado, en el curso de Moodle Centros. Así se garantiza que se complete el RA.

Criterios a tener en cuenta en el seguimiento de la formación dual:

- Faltas de asistencia y/o puntualidad y posible justificación de las mismas.
- Problemas detectados en la temporalización del programa formativo y ajustes necesarios.
- Actividades o tareas en las que se ha encontrado especial dificultad y, si fuera necesario, refuerzo por parte del equipo docente.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 30 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Logros obtenidos en la ejecución de alguna tarea o actividad, con la valoración cualitativa de la misma por parte del tutor laboral.
- Dudas que surjan respecto al desarrollo del plan formativo.
- Al final de cada periodo, el tutor laboral hará una valoración sobre el desempeño del alumnado mediante una escala cualitativa (mal, regular, bien, muy bien, excelente), que será trasladada por el tutor docente a cada profesor, para la evaluación de los módulos implicados. El profesor que imparta cada módulo realizará la evaluación cuantitativa según las ponderaciones recogidas en la correspondiente programación del módulo, de los Resultados de Aprendizaje trabajados en la empresa y/o centro en la fase de alternancia.

7.3.CÓMO EVALUAR

Para evaluar el módulo de Aplicaciones Web utilizaremos varias herramientas de evaluación, que aportarán la información suficiente al profesor a la hora de saber el grado de adquisición de los objetivos planteados. Estas herramientas se describen en mayor detalle a continuación:

- **Trabajo diario:** prácticas que se desarrollarán en clase. Algunas de estas prácticas incluirán una defensa por parte de cada alumno/a, para demostrar que es el autor de la práctica. Serán medibles mediante **rúbricas** de evaluación, que es una matriz de evaluación donde se describen las características específicas de una tarea en varios niveles de rendimiento, con el fin de clarificar lo que se espera del trabajo del alumnado, de valorar su ejecución y de facilitar la proporción de retroalimentación.
- **Observación diaria:** Se llevará a cabo una observación del trabajo diario del alumnado en clase, así como una **observación sistemática** por la que el profesor tendrá en cuenta la participación del alumnado en el grupo de clase y aspectos como la cooperación, la colaboración, la iniciativa y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales. Este registro se llevará a cabo mediante **rúbricas** de evaluación y un **registro anecdótico**, donde se recoge el comportamiento no previsible en clase y que pueden aportar datos significativos.
- **Prácticas evaluables:** distribuidas en varias sesiones, con fecha límite y defendidas por el alumnado, para demostrar que es el autor de dichas prácticas. La entrega se llevará a cabo mediante la plataforma virtual donde el alumnado pueda recopilar los trabajos realizados y el profesor pueda publicar las indicaciones para la realización de las diferentes pruebas a lo largo del curso. Serán medibles mediante **rúbricas** de evaluación.
- **Pruebas teórico-prácticas:** distribuidas para cubrir bloques de unidades didácticas, que permitirán conocer el grado de adquisición de conocimientos en dichos bloques. Serán medibles mediante **rúbricas** de evaluación,
- **Examen final:** será realizado por aquellos alumnos y alumnas que no hayan alcanzado los objetivos asignados de forma satisfactoria en alguna de las pruebas eliminatorias anteriores. Este examen estará dividido igualmente en partes. El alumno/a realizará únicamente las partes pendientes, conforme a los criterios de evaluación que no haya superado. De igual forma, podrán realizar estas pruebas aquellos alumnos/as que deseen subir nota, conservando la nota anterior en el caso de que sacaran menos nota. Será medible mediante **rúbricas** de evaluación.
- **Autoevaluación del alumnado:** se llevará a cabo mediante pruebas escritas en las diferentes unidades didácticas o actividades de evaluación inicial al comienzo del curso, tanto para que el alumnado reflexione sobre los contenidos que ya conoce, como para que el profesor conozca el nivel de conocimiento del alumnado.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 31 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Para todas estas herramientas de evaluación descritas se hará uso del **cuaderno digital del profesor** para su calificación. Además, se utilizarán, en la medida de lo posible, plataformas digitales para realizar los **exámenes a través del ordenador**.

7.4.CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Teniendo en cuenta la Orden de 29 de septiembre de 2010, la evaluación final de este módulo profesional, se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes. Al tener que reflejar en la plataforma Séneca una calificación sin decimales entre 1 y 10 (según establece la Orden de 18 de septiembre de 2025), en aquel/aquellos caso/s en la que el alumnado obtenga una calificación con decimales, se redondeará dicha nota a la cifra inferior, si el decimal es menor 0,5, y a la cifra superior si el decimal es igual o mayor que 0,5.

El módulo se evaluará por resultados de aprendizaje, complementando con las competencias profesionales, personales y sociales.

7.4.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se visualiza una tabla donde se relacionan las ponderaciones estimadas en esta programación didáctica (PD) para cada resultado de aprendizaje (RA) y las unidades didácticas implicadas en cada uno de ellos:

			UNIDADES DIDÁCTICAS					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		% PD	1	2	3	4	5	6
	RA1	17%	X					
	RA2	17%		X				
	RA3	17%			X			
	RA4	17%				X		
	RA5	17%					X	
	RA6	15%						X

Tabla 5: Ponderaciones de los RA y unidades didácticas donde se evalúan

En las siguientes tablas se puede observar la ponderación de cada criterio de evaluación (C.E.), por cada uno de los resultados de aprendizaje (RA), en función de las unidades didácticas implicadas en cada uno de ellos y teniendo en cuenta la duración en horas de las mismas.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 32 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Además, en la última columna se muestra la ponderación de las herramientas de evaluación, descritas en el apartado 7.3 de este mismo documento, con las que se trabajan cada uno de los criterios de evaluación:

- **P:** Prácticas evaluables.
- **E:** Pruebas teóricas-prácticas.
- **D:** Trabajo diario y observación diaria.

Para aquellos criterios de evaluación que no se utilizaran alguna de las herramientas de evaluación (P, E o D) el porcentaje correspondiente a dicha/s herramienta/s se sumaría al resto.

⇒ **Resultado de aprendizaje 1.-** Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema.

R.A. 1		UNIDADES DIDÁCTICAS	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN		
C.E.	% C.E.	U.D. 1	P	E	D
a)	16,5%	100%	30%	60%	10%
b)	16,5%	100%	30%	60%	10%
c)	16,5%	100%	30%	60%	10%
d)	17,5%	100%	30%	60%	10%
e)	16,5%	100%	30%	60%	10%
f)	16,5%	100%	30%	60%	10%

Tabla 6: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 1

⇒ **Resultado de aprendizaje 2.-** R.A 2: Configura el sistema gestor de bases de datos interpretando las especificaciones técnicas y los requisitos de explotación.

R.A. 2		UNIDADES DIDÁCTICAS	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN		
C.E.	% C.E.	U.D. 2	P	E	D
a)	12%	100%	30%	60%	10%
b)	11%	100%	30%	60%	10%
c)	11%	100%	30%	60%	10%
d)	11%	100%	30%	60%	10%
e)	11%	100%	30%	60%	10%
f)	11%	100%	30%	60%	10%
g)	11%	100%	30%	60%	10%
h)	11%	100%	30%	60%	10%
i)	11%	100%	30%	60%	10%

Tabla 7: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 2

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 33 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

⇒ **Resultado de aprendizaje 3.-** Implanta métodos de control de acceso utilizando asistentes, herramientas gráficas y comandos del lenguaje del sistema gestor.

R.A. 3		UNIDADES DIDÁCTICAS	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN		
C.E.	% C.E.	U.D. 3	P	E	D
a)	11%	100%	30%	60%	10%
b)	12%	100%	30%	60%	10%
c)	11%	100%	30%	60%	10%
d)	11%	100%	30%	60%	10%
e)	11%	100%	30%	60%	10%
f)	11%	100%	30%	60%	10%
g)	11%	100%	30%	60%	10%
h)	11%	100%	30%	60%	10%
i)	11%	100%	30%	60%	10%

Tabla 8: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 3

⇒ **Resultado de aprendizaje 4.-** Automatiza tareas de administración del gestor describiéndolas y utilizando guiones de sentencias.

R.A. 4		UNIDADES DIDÁCTICAS	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN		
C.E.	% C.E.	U.D.4	P	E	D
a)	14,5%	100%	30%	60%	10%
b)	14,5%	100%	30%	60%	10%
c)	14,5%	100%	30%	60%	10%
d)	14,5%	100%	30%	60%	10%
e)	14,5%	100%	30%	60%	10%
f)	14,5%	100%	30%	60%	10%
g)	13%	100%	30%	60%	10%

Tabla 9: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 4

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 34 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

⇒ **Resultado de aprendizaje 5.-** Optimiza el rendimiento del sistema aplicando técnicas de monitorización y realizando adaptaciones.

R.A. 5		UNIDADES DIDÁCTICAS	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN		
C.E.	% C.E.	U.D. 5	P	E	D
a)	12,5%	100%	30%	60%	10%
b)	12,5%	100%	30%	60%	10%
c)	12,5%	100%	30%	60%	10%
d)	12,5%	100%	30%	60%	10%
e)	12,5%	100%	30%	60%	10%
f)	12,5%	100%	30%	60%	10%
g)	12,5%	100%	30%	60%	10%
h)	12,5%	100%	30%	60%	10%

Tabla 10: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 5

⇒ **Resultado de aprendizaje 6.-** Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor.

R.A. 6		UNIDADES DIDÁCTICAS	HERRAMIENTAS EVALUACIÓN		
C.E.	% C.E.	U.D. 6	P	E	D
a)	12,5%	100%	30%	60%	10%
b)	12,5%	100%	30%	60%	10%
c)	12,5%	100%	30%	60%	10%
d)	12,5%	100%	30%	60%	10%
e)	12,5%	100%	30%	60%	10%
f)	12,5%	100%	30%	60%	10%
g)	12,5%	100%	30%	60%	10%
h)	12,5%	100%	30%	60%	10%

Tabla 11: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 6

En el caso del RA6, como este RA se va a realizar en la empresa las AE (actividades evaluables) serán las propuestas a las diferentes empresas mediante los diferentes planes formativos, desarrolladas en dichos planes. En el caso de que no se pudiera realizar alguno de los criterios y que este fuera necesario para obtener el RA se realizará una AE mediante la plataforma moodle para que el alumnado pueda obtener finalmente el RA.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 35 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Finalmente, a través de la siguiente tabla, se visualizan los resultados de aprendizaje alcanzados en cada evaluación y la ponderación de los resultados de aprendizaje, tanto en la programación didáctica, como en cada evaluación, para poder calcular la nota de cada trimestre.

		EVALUACIONES			
		% PD	1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	RA1	17%	100%		
	RA2	17%	100%		
	RA3	17%		100%	
	RA4	17%		100%	
	RA5	17%			100%
	RA6	15%			100%

Tabla 12: Ponderaciones de los resultados de aprendizaje en cada evaluación

Teniendo en cuenta las ponderaciones de la tabla anterior, la nota media para la **calificación final del módulo** es la siguiente:

$$\text{Nota final} = (RA1 \cdot 17\%) + (RA2 \cdot 17\%) + (RA3 \cdot 17\%) + (RA4 \cdot 17\%) + (RA5 \cdot 17\%) + (RA6 \cdot 15\%)$$

Además, para la obtención de las notas trimestrales, que son informativas y orientativas, se les da unos porcentajes concretos a los criterios de evaluación, por trimestre, teniendo en cuenta las ponderaciones de la tabla anterior.

7.5. RECUPERACIÓN Y MEJORA DE CALIFICACIÓN

Respecto a la Mejora de Calificación habrá que atenerse al Artículo 22 de la Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía (<https://www.juntadeandalucia.es/boja/2025/180/c01/1>). Artículo 22. Actividades de refuerzo y mejora en las modalidades presencial y semipresencial).

1. En las modalidades presencial y semipresencial, las actividades de refuerzo y mejora de las competencias permitirán al alumnado bien la superación de los módulos o del proyecto pendientes de evaluación positiva, bien la profundización de los aprendizajes y la mejora de la calificación obtenida en los módulos o proyecto superados.
2. Cuando la oferta formativa disponga de una única evaluación final por curso, las actividades de refuerzo y mejora se realizarán durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 36 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

y la evaluación final. En las ofertas que cuenten con dos evaluaciones finales por curso, el periodo de refuerzo y mejora de las competencias será el comprendido entre las dos evaluaciones finales.

3. En los supuestos de refuerzo de las competencias para superación de los módulos pendientes de evaluación positiva la asistencia a clase será obligatoria. En el caso de mejora de la calificación la asistencia al centro será obligatoria solo para las actividades que se propongan para ello.

Al final de cada trimestre, el alumnado tendrá la oportunidad de recuperar la parte de materia en la que no haya conseguido los objetivos establecidos. Realizarán pruebas de las partes que no hayan superado y podrán entregar de nuevo las prácticas durante este periodo de recuperación. Quien haya superado los parciales, podrán realizar pruebas teórico-prácticas de recuperación para subir nota, y volver a entregar las prácticas mejoradas, guardando en ambas pruebas la nota anterior, en caso de que sacaran menos nota en la recuperación.

Con respecto al tercer trimestre, el periodo de recuperación se realizará durante los diez últimos días del mes de mayo. Al final de mayo, se planificarán las dificultades que tienen los alumnos y alumnas para planificar el mes de junio.

Por tanto, durante el mes de junio se realizarán las siguientes acciones para el distinto tipo de alumnado de la clase:

- Se realizarán actividades, tanto de ampliación, como de refuerzo, para adaptar el trabajo a desarrollar por los diferentes alumnos/as dependiendo de su situación.
- Se evaluarán los resultados de aprendizaje no superados durante el curso.
- Se realizarán pruebas escritas, con el fin de que el alumnado en cuestión recupere las partes que tenga suspensas.
- Con respecto a las prácticas evaluables, se realizarán unas prácticas diferentes a las entregadas en cada uno de los trimestres, centradas en los resultados de aprendizaje que el alumnado no haya superado durante el curso.
- El alumnado que desee subir nota, deberá hacer, bien pruebas escritas, bien prácticas evaluables, dependiendo del resultado de aprendizaje del que quiera subir la nota. A este alumnado se le guardará la nota anterior en caso de que baje la nota en estas pruebas finales.

7.6.ALUMNADO QUE PIERDA EL DERECHO A EVALUACIÓN CONTINUA

De acuerdo a la Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía y en virtud de lo establecido del artículo 27.5 y 27.6 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial y en la parte presencial de la modalidad semipresencial, la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado y en caso de pérdida de derecho de evaluación continua en uno o varios módulos, el alumnado tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que el equipo docente responsable considere oportunas, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 37 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

superados, a lo incluido en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro.

Para el **alumnado que haya perdido el derecho a evaluación continua** se planteará una prueba final donde el alumno pueda recuperar los RA evaluados negativamente o que no hayan podido ser evaluados previamente. La calificación se calculará con las mismas ponderaciones establecidas para el resto del alumnado que sí ha podido ser evaluado de manera continua.

7.7. ALUMNADO CON EL MÓDULO PENDIENTE DEL PLAN ANTIGUO

Si existe alumnado con el módulo pendiente del plan antiguo, podrán recuperarlo en este curso con la realización de una prueba final y única, que incluirá una parte teórica y una parte práctica. El profesorado contactará con el alumnado para informarle del procedimiento a seguir para poder recuperar el módulo.

Este alumnado tiene derecho a las convocatorias que marque la ley vigente. Se podrá realizar la prueba en las convocatorias de diciembre, marzo y junio. El alumnado podrá elegir cuándo quiere examinarse, previo acuerdo con el profesorado y teniendo en cuenta el número de convocatorias que le queda al alumno/a en cuestión.

Durante el período de preparación del examen, el alumnado puede preguntar dudas al profesorado y, a su vez, el profesorado, en caso de requerirlo el alumnado, puede facilitarle material disponible para el estudio y aprendizaje del módulo.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La diversidad está presente en todos los colectivos sociales. El reto de los centros educativos y del profesorado en relación con el alumnado que atienden, es proporcionar el desarrollo de las capacidades en función de sus características diferenciales.

Es una realidad que los alumnos/as del grupo-clase se diferencian en cuanto a sus capacidades, conocimientos previos, motivaciones e intereses. Por ello en el aula, existen alumnos/as que van a presentar distintas necesidades educativas.

La LOMLOE, entiende por alumnado con **necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE)** a aquel alumnado, que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar.

El alumnado con **necesidades educativas especiales**, es aquel alumnado con discapacidad o trastornos graves de conducta.

Los principios de actuación con estos alumnos/as son la no discriminación y la normalización educativa, a fin de lograr la igualdad de oportunidades para todos.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 38 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

En esta programación se van a adoptar una serie de medidas para atender a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado y al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).

8.1. RITMOS DE APRENDIZAJE

La diversidad de alumnado en el aula hace que existan diferentes ritmos de aprendizaje. Los diferentes ritmos de aprendizaje serán tenidos en cuenta de la siguiente forma:

- **Atención personalizada a los alumnos y alumnas con un ritmo de aprendizaje más lento**, ayudándoles en la resolución de problemas, dándoles más tiempo para la realización de ejercicios, prácticas, trabajos, y proponiéndoles actividades que les permitan la comprensión de los contenidos.
- **Proporcionar actividades complementarias a los alumnos más aventajados** para ampliar conocimientos sobre los contenidos tratados y otros relacionados. También podrán implicarse en la ayuda a sus compañeros de clase como monitores en aquellas actividades en las que demuestren mayor destreza. Con esta medida se pretende además reforzar la cohesión del grupo y fomentar el aprendizaje colaborativo.

Se considerará pues el "**Diseño para Todos**" como criterio general a aplicar en todas las unidades didácticas.

8.2. ATENCIÓN A ALUMNADO CON NEAE

Por otro lado, en los módulos, además de apreciar diferentes ritmos de aprendizaje, también se tienen en cuenta si dentro del grupo-clase de alumnos/as existiera alumnado que presente necesidades educativas especiales como por ejemplo: pérdida auditiva, ceguera, ... en cuyo caso la actuación a llevar a cabo se realizará tratando: contenidos, metodología y herramientas de evaluación, teniendo en cuenta que no se podrían modificar ni los resultados de aprendizaje, ni los criterios de evaluación.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 39 de 39
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	